

B.A. / B.Com.- I (NEP) Semester-I  
**BSC103 - Open Elective Paper-II - Computer Science - MS-Word**

P. Pages : 4

Time : Two Hours



**GUG/S/25/15664**

Max. Marks : 40

- 
- Notes :
1. All questions are compulsory and carry equal marks.
  2. Draw neat and labelled diagrams wherever necessary.
  3. Avoid vague answers and write answers relevant and specific to questions only.

**Either:**

1. a) Explain in detail about the Office Automation System 4
- b) Write the list of Basic operation in MS-Office Software tools. 4

**OR**

- c) What are the limitations of MS-Word? 4
- d) Write the Features of word processor. 4

**Either:**

2. a) Write the names of Tabs of MS-Word. Write a note on any one. 4
- b) Write a detail note on Print Preview. 4

**OR**

- c) Write the procedure for inserting the page number in MS-Word File. 4
- d) Write a detail note on protecting documents. 4

**Either:**

3. a) Explain in detail about inserting picture in MS-Word File. 4
- b) Write a detail note on Drop cap. 4

**OR**

- c) What is Table? Write the procedure for inserting table of 4 rows and 5 columns. 4
- d) How to change Page color in MS-Word file? 4

**Either:**

4. a) Write a note on Spelling and Grammar. 4
- b) Write in detail about Macro in MS-Word. 4

**OR**

- c) Explain the usage of 'Read Mode' View of MS-Word. **4**
- d) Explain in detail usage of Comment. **4**

**5.** Attempt all the questions.

- a) Write a short note on Word processing. **2**
- b) Write the shortcuts for **2**
  - i) Find and Replace
  - ii) Open
  - iii) Print
  - iv) Copy
- c) Explain in short about Hyperlink. **2**
- d) Explain in short 'Language' option in MS-Word. **2**

\*\*\*\*\*

B.A. / B.Com.- I (NEP) Semester-I  
**BSC103 - Open Elective Paper-II - Computer Science - MS-Word**

Time : Two Hours

Max. Marks : 40

- सुचना :-
1. सर्व प्रश्न अनिवार्य आहेत आणि त्यांना समान गुण आहेत.
  2. आवश्यक तेथे नीटनेटके आणि लेबल केलेले आकृती काढा.
  3. अस्पष्ट उत्तरे टाळा आणि केवळ प्रश्नांसाठी संबंधित उत्तरे लिहा.

Either:

1. अ) ऑफिस ऑटोमेशन (Office Automation) सिस्टमबद्दल सविस्तर लिहा. 4
- ब) MS-Office Software Tools मध्ये बेसिक ऑपरेशनची यादी लिहा. 4

**किंवा**

- क) MS-Word च्या मर्यादा (Limitation) काय आहेत? 4
- ड) वर्ड प्रोसेसरची वैशिष्ट्ये लिहा. 4

Either:

2. अ) MS-Word च्या Tabs ची नावे लिहा. कोणत्याही एकावर टीप लिहा. 4
- ब) Print Preview बद्दल सविस्तर माहिती लिहा. 4

**किंवा**

- क) MS-Word फाईलमध्ये Page number insert करण्याची प्रक्रिया लिहा. 4
- ड) Protecting documents बद्दल सविस्तर माहिती लिहा. 4

Either:

3. अ) MS-Word फाईलमध्ये चित्र टाकण्याबद्दल (Insert Picture) सविस्तर माहिती लिहा. 4
- ब) ड्रॉप कॅपवर (Drop cap) टीप लिहा. 4

**किंवा**

- क) टेबल म्हणजे काय? 4 Rows आणि 5 Columns च्या टेबल बनवण्याची प्रक्रिया लिहा. 4
- ड) MS-Word फाईलमधील पृष्ठाचा रंग (Page Color) कसा बदलायचा? 4

Either:

4. अ) Spelling and grammar वर टिप लिहा. 4
- ब) मॅक्रो (Macro) बदल MS-Word मध्ये माहिती लिहा. 4

किंवा

- क) MS-Word चे 'रीड मोड' दृश्य (view) स्पष्ट करा. 4
- ड) टिप्पणीचा (Comment) चा उपयोग लिहा. 4
5. सर्व प्रश्नांचे उत्तरे लिहा.
- अ) Word Processing वर टिप लिहा. 2
- ब) शॉर्टकट लिहा 2
- i) Find and Replace ii) Open
- iii) Print iv) Copy
- क) हायपरलिंकबद्दल (Hyperlink) थोडक्यात लिहा. 2
- ड) MS-Word मधील 'भाषा' (Language) पर्याय थोडक्यात स्पष्ट करा. 2

\*\*\*\*\*